



Gdańsk, 2 listopada 2022 r.

## Zasady korzystania z pomieszczeń dzierżawionych

1. Niniejsze zasady dotyczą korzystania z pomieszczeń wydzierżawianych przez Gdańską Szkołę Wyższą (zwaną dalej GSW) zlokalizowanych w budynku siedziby GSW w Gdańsku przy ulicy Biskupiej 24B (zwanym dalej obiektem).
2. Podejmując się dzierżawy pomieszczeń, **dzierżawca jest świadomy**, że:
  - a) w obiekcie funkcjonuje szkoła wyższa (GSW) oraz szkoły ponadpodstawowe (w tym dla osób niepełnoletnich),
  - b) obiekt jest wpisany do rejestru zabytków oraz znajduje się na obszarze historycznego układu urbanistycznego miasta Gdańska w obrębie nowożytnych fortyfikacji, stanowiącym pomnik historii,
  - c) do obiektu prowadzi droga publiczna, na której obowiązuje zakaz wjazdu samochodów ciężarowych (znak B-5),
  - d) w obiekcie zainstalowany jest monitoring wizyjny korytarzy oraz system sygnalizacji pożaru.
3. Dzierżawca może korzystać z pomieszczenia **tylko na cele edukacyjno-naukowe**.
4. W dzierżawionych pomieszczeniach **zabrania się działalności**:
  - a) przedwyborczej związanej z wyborami powszechnymi,
  - b) partii politycznych,
  - c) religijnej,
  - d) związanej z prowadzeniem usług medycznych i weterynaryjnych,
  - e) niedozwolonej prawem, m.in. związanej z propagowaniem ustrojów totalitarnych,
  - f) związanej z pornografią i innej działalności nieobyczajnej,
  - g) marketingowej innych szkół wyższych i szkół ponadpodstawowych — bez indywidualnej zgody.
5. **Zabrania się**:
  - a) korzystania z dzierżawionych pomieszczeń, w sposób przeszkadzający lub uniemożliwiający prowadzenie innych zajęć dydaktycznych w obiekcie, prowadzonych w tym samym czasie,
  - b) wykonywania czynności naruszających bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie, jak i samego obiektu,
  - c) wykorzystywania wizerunku GSW w materiałach promujących działalność w dzierżawionych pomieszczeniach oraz na zdjęciach i filmach wykonanych w trakcie tej dzierżawy — bez indywidualnej zgody.
6. **Wydawanie kluczy** do dzierżawionych pomieszczeń, ich otwieranie oraz ogląd po zakończeniu dzierżawy należy do pracownika informacji (ochrony) GSW.
7. **Po zakończeniu dzierżawy** pomieszczenia należy pozostawić w stanie organizacyjnym i technicznym, jak przy rozpoczynaniu dzierżawy.
8. Warunkiem zamówienia pomieszczenia do dzierżawy jest podanie: danych umożliwiających identyfikację organizatora (i wszystkich współorganizatorów) oraz opisu charakteru wydarzenia, które odbywać się będzie w tym pomieszczeniu. W tym celu GSW udostępnia **formularz zamówienia**, którego adres dostępny jest na stronie internetowej: [www.gsw.gda.pl/wynajem](http://www.gsw.gda.pl/wynajem). GSW zastrzega, że może odmówić wydzierżawienia pomieszczenia w każdej chwili, jeżeli charakter wydarzenia będzie niezgodny z zadeklarowanym lub z niniejszymi zasadami.
9. Zamiar korzystania z **catering**u należy zgłosić w momencie zamawiania pomieszczenia do dzierżawy, co ma na celu zapewnienie właściwej organizacji dzierżawy.
10. W całym obiekcie obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia.