



GDAŃSKA  
SZKOŁA WYŻSZA

**WEWNĘTRZNY  
SYSTEM ZAPEWNIENIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**



Wprowadzenie	2
1. Misja	2
1.1. Strategiczne cele i zadania Uczelni	2
2. Zespół do realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	3
3. Założenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	4
3.1. Cele Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	4
3.2. Narzędzia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	5
3.3. Zawartość Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	5
3.3.1. Ocena jakości procesu kształcenia	6
3.3.2. Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych – infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	8
3.3.3. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w pracach dotyczących jakości kształcenia	9
3.3.4. Akty prawne regulujące kształcenie i sprawy socjalne	10
3.3.5. Wyrównywanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnością	10
3.3.6. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunkach, w tym ocena mobilności studentów	10
3.3.7. Informacje na temat kształcenia i ich upowszechnianie	10
3.3.8. Badanie losów absolwentów	11
3.3.9. Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejście na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	11
3.3.10. Ocena polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów	13
Spis załączników do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	13

## Wprowadzenie

Dbłość o jakość kształcenia w Gdańskiej Szkole Wyższej (dalej Uczelnią) jest niezaprzeczalnie ważnym wyróżnikiem charakteryzującym jej jednostki organizacyjne oraz pracowników będących nauczycielami akademickimi, jak również pracowników administracyjnych. Jednocześnie jest czynnikiem warunkującym dalszy rozwój Uczelni oraz wzmocnienie jej pozycji w regionalnym, krajowym i europejskim systemie szkolnictwa wyższego.

## 1. Misja

Misją Gdańskiej Szkoły Wyższej jest wykształcenie kadr na miarę potrzeb nowoczesnego państwa i regionu — kadr umięających funkcjonować nie tylko w strukturach lokalnych, ale i w najszerzej pojętych ramach zjednoczonej Europy. Efektem kształcenia jest wyposażenie absolwentów we wszechstronne umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu zawodowym, oparte na wiedzy teoretycznej, ale i obszernej praktyce. Uczelnia przygotowuje swoich absolwentów do wykonywania różnorodnych zadań administracyjnych, pedagogicznych i inżynierskich, rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych, społecznych i technicznych zarówno w wymiarze lokalnym, jak i w skali globalnej.



## **1.1. Strategiczne cele i zadania Uczelni**

Uczelnia podejmuje i realizuje kształcenie w zakresie prowadzonych kierunków studiów, wypełniając deklaracje zawarte w jej celach strategicznych, tj.:

- 1) budowania pozycji badawczo-dydaktycznej Uczelni, jej wydziałów i jednostek organizacyjnych,
- 2) stałego doskonalenia jakości kształcenia,
- 3) rozwijania form współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym Uczelni,
- 4) ciągłego doskonalenia procesu zarządzania.

Uczelnia realizując program kształcenia, dostosowany do aktualnych potrzeb i wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, kształci przyszłe wyróżniające się wysokim profesjonalizmem kadry. Doskonałe przygotowanie absolwentów oraz ich przedsiębiorczość i kreatywność przekładają się na ich zatrudnianie nie tylko w regionie pomorskim i regionie warmińsko-mazurskim, ale również na terenie całego kraju.

Dążeniem Uczelni jest troska o stałe doskonalenie kadry dydaktycznej. Nauczyciele akademicy mają możliwość brania udziału w konferencjach naukowych, seminariach, publikowania swoich prac naukowych i dydaktycznych. W odniesieniu do oferty dydaktycznej, koresponduje ona z potrzebami społeczno-gospodarczymi rynku pracy. Programy studiów w ramach poszczególnych kierunków studiów są tworzone i modyfikowane we współpracy z przedsiębiorcami, lokalnym biznesem i praktykami oraz ukierunkowywane na doprecyzowanie i doskonalenie efektów uczenia się. Poza tym Uczelnia systematycznie rozbudowuje infrastrukturę laboratoryjną i pracownie tak, aby zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym były prowadzone w warunkach właściwych dla prowadzonych kierunków.

## **2. Zespół do realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

W Uczelni wprowadzony system zapewnienia jakości kształcenia nadzorowany przez Zespół Podnoszenia Jakości Kształcenia (dalej ZPK) ma charakter ciągły. Problematyka dotycząca podnoszenia jakości kształcenia omawiana jest na posiedzeniach Senatu (poprzednio Rady Naukowo-Dydaktycznej) jako obligatoryjny punkt programu od 2009 roku. Pierwszy Zespół Podnoszenia Jakości Kształcenia powołany został Uchwałą nr 07/09 Rady Naukowo-Dydaktycznej z 9 kwietnia 2009 r. (obecnie Senatu GSW). W skład ZPK wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Sekretarz Zespołu, kierownicy katedr, prodziekani do spraw kształcenia, Przewodniczący Rady Interesariuszy, Pełnomocnik Rektora do spraw studentów, przedstawiciel Samorządu Studentów.

Do zadań ZPK należy ocena jakości procesu kształcenia z wszystkimi elementami składającymi się na realizację tego procesu, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:



- 1) ocena procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych, realizacji programów studiów, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się (zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie),
- 2) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunków,
- 3) ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programów studiów oraz ich doskonalenie,
- 4) ocena punktowego systemu rozliczania pracy studentów (punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji ECTS),
- 5) ocena dostępności dla studentów i kandydatów na studia informacji na temat kształcenia,
- 6) ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejście na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia,
- 7) ocena warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunkach, w tym ocena mobilności studentów,
- 8) monitoring kariery zawodowej absolwentów z uwzględnieniem opinii studentów, absolwentów i pracodawców w kształtowaniu koncepcji kształcenia oraz dostosowania kwalifikacji absolwenta do oczekiwań rynku pracy,
- 9) ocena polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów.

Do wspomaganie pracy ZPJK zostały powołane wydziałowe zespoły ds. oceny realizacji efektów kształcenia. Do zadań których należy ocena sposobów przeprowadzania weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów (zaliczenia, egzaminy itp.) tak, aby były one maksymalnie ujednolicone w skali całej uczelni, przy jednoczesnym poszanowaniu specyfiki poszczególnych kierunków studiów oraz autonomii wydziałów Uczelni.

### **3. Założenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Jednym z głównych warunków odpowiedniej realizacji zadań Uczelni i wypełniania nakreślonej misji jest wprowadzenie i realizowanie założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej WSZJK) z uwzględnieniem wszystkich aspektów, które mogą wpływać na jego przebieg i jakość, a także na zarządzanie Uczelnią.

WSZJK w głównej mierze opiera się na realizacji postanowień Procesu Bolońskiego i jest zbieżny ze wskazówkami dotyczącymi zapewnienia jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

WSZJK zgodny jest z założeniami i wytycznymi systemu polskiego szkolnictwa wyższego zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz ściśle powiązany i zharmonizowany z misją Uczelni i zawiera



mechanizmy monitorowania i premiowania działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia.

### **3.1. Cele Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Celem WSZJK jest:

- 1) stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia na Uczelni,
- 2) stworzenie mechanizmów zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu,
- 3) wypracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia,
- 4) dbałość o zapewnienie wysokiego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów,
- 5) udział interesariuszy wewnętrznych, tj. władz Uczelni, pracowników akademickich i administracyjnych oraz studentów w tworzeniu i realizowaniu WSZJK,
- 6) udział interesariuszy zewnętrznych, tj. absolwentów Uczelni, pracodawców i innych podmiotów współpracujących w tworzeniu i realizowaniu WSZJK,
- 7) podnoszenie atrakcyjności studiowania w Uczelni wobec innych uczelni,
- 8) dbałość o stałe podnoszenie jakości procesu dydaktycznego i doskonalenie kompetencji naukowo-dydaktycznych kadry dydaktycznej, przy zapewnieniu jej odpowiednich warunków pracy,
- 9) upowszechnianie wśród studentów idei permanentnego uczenia się, której efektem jest nabywanie kompetencji do pełnienia roli pracownika oraz spełniania funkcji i ról społecznych w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości,
- 10) przestrzeganie realizacji Polskich Ram Kwalifikacji,
- 11) prowadzenie działań zapewniających stałą aktualizację programów studiów o najnowsze osiągnięcia naukowe, a także form i metod prowadzenia zajęć,
- 12) powiązanie obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju, a zwłaszcza regionu, w tym tworzenie programów studiów, podnoszących stopień przygotowania absolwentów do podjęcia zatrudnienia,
- 13) informowanie społeczeństwa, w szczególności uczniów szkół średnich, kandydatów na studia, pracodawców oraz administrację państwową i samorządową, o metodach oceny jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów.

### **3.2. Narzędzia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Jednym z ważnych elementów systemu jakości kształcenia są narzędzia, za pomocą których gromadzone są i przetwarzane informacje dotyczące kolejnych etapów i aspektów kształcenia.

W WSZJK zostały określone następujące narzędzia:

- 1) ankieta studenckiej oceny zajęć dydaktycznych,
- 2) ankieta oceny pracy nauczyciela akademickiego – dziekan wydziału,
- 3) druk podsumowujący oceny pracy nauczyciela akademickiego,
- 4) protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 5) kwestionariusz oceny jakości kształcenia – student,
- 6) kwestionariusz oceny jakości kształcenia – nauczyciel akademicki,



- 7) ankiety monitorowania opinii i losów absolwentów,
- 8) ankieta oceny studiów bezpośrednio po ich ukończeniu,
- 9) ankieta skierowana do pracodawców, diagnozująca wstępnie oczekiwane efekty uczenia się,
- 10) ankieta dotycząca oceny dostępu do informacji na temat kształcenia,
- 11) protokół oceny prac dyplomowych i egzaminów,
- 12) protokół oceny programu przedmiotu,
- 13) raport oceny programu kształcenia.

Zadaniem Zespołu Podnoszenia Jakości Kształcenia jest wprowadzenia nowych narzędzi służących podnoszeniu jakości kształcenia.

### **3.3. Zawartość Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

WSZJK obejmuje:

- 1) ocenę jakości procesu kształcenia,
- 2) warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w pracach dotyczących jakości kształcenia,
- 4) akty prawne regulujące kształcenie i sprawy socjalne,
- 5) wyrównanie szans edukacyjnych osób niepełnosprawnych,
- 6) warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunkach, w tym ocena mobilności studentów,
- 7) informacje na temat kształcenia i ich upowszechnianie,
- 8) badanie losów absolwentów,
- 9) ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejście na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia,
- 10) ocena polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów,
- 11) narzędzia i procedury związane z realizacją polityki jakości kształcenia.

Wszystkie te elementy składają się na kompleksową ocenę jakości procesu kształcenia w Uczelni.

#### **3.3.1. Ocena jakości procesu kształcenia**

Ocena procesu kształcenia jest niezbędna dla zapewnienia wysokiego poziomu. W szczególności odnosi się ona do stałego monitorowania i analizowania procesu kształcenia, a także sposobów weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ponadto wpływa stymulująco na właściwe podejście nauczycieli akademickich i inne osoby, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych do obowiązków wynikających z realizacji zadań.



Ocena procesu kształcenia dla danego kierunku studiów obejmuje wszystkie poziomy kształcenia oraz formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne). Ocena ta jest dokonywana na podstawie dokumentacji dla danego kierunku studiów i w szczególności obejmuje weryfikację:

- 1) programu studiów, który powinien być zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji i zawierać elementy określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. poz. 1861 z późn. zm.). Weryfikacji tej dokonuje się między innymi w oparciu o następujące wytyczne:
  - a) zgodność programu studiów z założonymi efektami uczenia się,
  - b) ocenę sekwencji przedmiotów w planach studiów,
  - c) zgodność planów zajęć z planami studiów,
  - d) ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia pod kątem ich zgodności z efektami uczenia się oraz metodami kształcenia i formami zajęć.

Założone efekty uczenia się dla kierunku studiów poddawane są systematycznej weryfikacji. Ocena efektów uczenia się została zawarta została w Procedurach weryfikacji i oceny efektów uczenia się studentów Uczelni (załącznik nr 1),

- 2) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programów studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunków,
- 3) poprawności systemu punktowego ECTS. Dla zwiększenia mobilności studentów oraz elastyczności programów studiów w Uczelni został wprowadzony Europejski System Transferu Akumulacji Punktów ECTS,
- 4) oferty zajęć do wyboru,
- 5) działalności uczelnianych organizacji studenckich, w tym kół naukowych,
- 6) sposobu zaliczania zajęć dydaktycznych, przeprowadzania egzaminów, dokumentowania i archiwizowania wytworów prac studenckich zgodnie z procedurami i wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni, monitorowania wyników sesji egzaminacyjnej przez wydziałowe zespoły ds. oceny stopnia realizacji efektów kształcenia.
- 7) realizacji praktyk zawodowych, z uwzględnieniem ich celu, programu, wymiaru, zharmonizowania z planem zajęć terminu ich realizacji, systemu nadzorowania i zaliczania, oceny zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kwestionariusz oceny praktyki zawodowej,
- 8) procesu dyplomowania w zakresie wymagań stawianych pracom dyplomowym i egzaminom dyplomowym dla poszczególnych kierunków studiów, weryfikacji prac dyplomowych przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu zapobiegania zjawiskom patologicznym i okresowej ocenie poziomu przygotowania prac dyplomowych oraz dokonanych przez promotora i recenzenta recenzji tych prac,
- 9) jakości zajęć dydaktycznych. Ocena zajęć dydaktycznych dokonywana jest przez hospitacje zajęć dydaktycznych zakończone protokołem (załącznik nr 5) oraz opinię studentów na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni.



**Hospitacje zajęć dydaktycznych** powinny być przeprowadzone przez doświadczonych nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) harmonogram hospitacji na dany rok akademicki sporządza dziekan wydziału,
- b) hospitacji zajęć dydaktycznych dokonuje dziekan wydziału lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora reprezentujący taką samą lub pokrewną dyscyplinę nauki.

Raz do roku dokonywana jest **ocena zajęć dydaktycznych** prowadzonych przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę, której powierzono prowadzenie danego przedmiotu w badaniu ankietowym skierowanym do studentów. Ankiety wypełniane przez studentów obejmują wszystkie przedmioty w każdej formie zajęć (załącznik nr 2). Praca nauczyciela akademickiego jest oceniana również przez dziekana poprzez kwestionariusz ankietowy. (załącznik nr 3). Wyniki ankiet są zamieszczone w druku podsumowującym oceny pracy nauczyciela akademickiego (załącznik nr 4), który – wraz z uwagami zapisanymi w arkuszach hospitacji zajęć dydaktycznych – stanowi materiał źródłowy do wydania opinii ZPJK. W stosunku do pracowników, którzy uzyskali negatywne opinie, zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające przez dziekana lub kierownika katedry. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz uczelni i władz wydziału. Analizy te są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich. Podsumowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych jest publicznie udostępniane. Za organizację oceny zajęć dydaktycznych przez studentów, sondażu opinii absolwentów, sondażu opinii pracodawców, opracowanie wyników ankiet oraz za wykorzystanie wyników oceny i opinii w procesie doskonalenia jakości kształcenia odpowiadają dziekani.

**Okresowa ocena nauczycieli akademickich** odbywa się raz na 4 lata lub częściej na wniosek rektora. Ocena dokonywana jest w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w obowiązujących przepisach Uczelni. Przy ocenie tej uwzględnia się między innymi oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych i uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych.

Wyniki hospitacji i ankietyzacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje dotyczące procesu kształcenia są przekazywane władzom uczelni, dziekanom i prowadzącym zajęcia. Służą również między innymi doskonaleniu przebiegu procesu dydaktycznego i podnoszeniu jego jakości,

- 10) udziału studentów w pracach na rzecz podnoszenia jakości kształcenia. Do zadań Uczelni należy aktywizowanie studentów do czynnego udziału w życiu akademickim. Studenci, a zwłaszcza członkowie samorządu studenckiego są włączani do prac komisji stałych lub doraźnych, dotyczących spraw związanych z procesem kształcenia i sprawami studenckimi.





### **3.3.2. Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych – infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Infrastruktura Uczelni, jak i baza biblioteczna są sukcesywnie rozwijane. Najnowsze publikacje naukowe nabywane są zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli akademickich, doposażane są również pracownie do zajęć praktycznych. Poszerzana jest także baza umożliwiająca prowadzenie zajęć praktycznych w terenie (współpraca z otoczeniem). Na realizację zadań związanych z doskonaleniem bazy wykorzystywane środki własne Uczelni. W ocenie warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych uwzględnia się:

- 1) stan bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na poszczególnych kierunkach oraz jej adekwatność do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,
- 2) infrastrukturę bazy dydaktycznej uwzględniającą potrzeby osób z ograniczoną sprawnością,
- 3) infrastrukturę i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,
- 4) system biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, a także liczbę studentów przypadających na jedno stanowisko w bibliotece oraz przy komputerze.

Uczelnia uzyskuje informacje zwrotne dotyczące oceny jakości infrastruktury i zasobów edukacyjnych poprzez kwestionariusz ankietowy wypełniany przez studentów – Kwestionariusz oceny jakości kształcenia (załącznik nr 6) oraz kwestionariusz wypełniany przez nauczycieli akademickich (załącznik nr 7).

### **3.3.3. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w pracach dotyczących jakości kształcenia**

Udział interesariuszy wewnętrznych w procesie tworzenia, realizacji, i weryfikowania efektów uczenia się wyraża się poprzez:

- 1) nadzór władz Uczelni nad pracami między innymi: ZPJK, wydziałowych zespołów ds. oceny realizacji efektów kształcenia, nauczycieli akademickich lub innych osób, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu,
- 2) uczestnictwo nauczycieli akademickich lub innych osób, którym powierzono prowadzenie danego przedmiotu w procesie realizacji założeń WSZJK, pracach komisji w zakresie inicjowania i/lub opiniowania programów studiów, jak również analizowania zgodności efektów uczenia się, uczestnictwo studentów w pracach komisji, które mają związek ze sprawami studenckimi, procesem dydaktycznym a zwłaszcza z tworzeniem efektów uczenia się,
- 3) aktywne działania członków organizacji studenckich, w tym kół naukowych oraz ich opiekunów, w pracach stymulujących rozwój naukowy i umiejętności w zakresie pracy grupowej oraz kompetencji społecznych,



- 4) gromadzenie informacji przez pracowników biblioteki na temat aktualnych potrzeb studentów korzystających z zasobów bibliotecznych, które służą poszerzaniu ich wiedzy i umożliwiają realizację procesu samodoskonalenia.

Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w procesie tworzenia, realizacji, i weryfikowania efektów uczenia się poprzez:

- 1) wyrażenie opinii przez absolwentów Uczelni w ankietach dotyczących ich losów i satysfakcji (załączniki nr 8a, 8b), stanowi ważny element w procesie tworzenia, realizowania a zwłaszcza, weryfikowania założonych efektów uczenia się, a co za tym idzie wpływa na jakość kształcenia w Uczelni,
- 2) uczestnictwo pracodawców i innych podmiotów współpracujących w pracach Rady Interesariuszy, związanych z realizacją studenckich praktyk zawodowych, w zakresie realizacji niektórych przedmiotów przez specjalistów z zewnątrz.

W ramach udziału w procesie tworzenia, realizacji i weryfikowania efektów uczenia się interesariusze zewnętrzni powoływani są do Rady Interesariuszy. Obszary funkcjonowania Rady Interesariuszy obejmują między innymi:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków,
- 2) opiniowanie programu studiów w tym praktyk zawodowych,
- 3) realizację warsztatów, prelekcji i spotkań z praktykami dla studentów Uczelni,
- 4) współpracę w zakresie prac dyplomowych,
- 5) współpracę w zakresie dostosowania procesu dydaktycznego w aspekcie potrzeb rynku pracy.

Na posiedzeniach Rady interesariusze zabierając głos w dyskusji, przedstawiają opinie dotyczące programów kształcenia oraz wprowadzenia przedmiotów fakultatywnych, przedmiotów do wyboru. Zwracają uwagę na dostosowanie programów kształcenia do specyfiki rynku pracy. Dla określenia oczekiwanych przez pracodawców efektów uczenia się absolwentów danego kierunku służy Ankieta skierowana do pracodawców, diagnozująca wstępnie oczekiwane efekty uczenia się (załącznik nr 9). Celem Ankiety oceniająca programy kształcenia skierowanej do pracodawców/interesariuszy (załącznik nr 9b) jest zdiagnozowanie niezbędnych umiejętności praktycznych wynikających z procesu uczenia się.

#### **3.3.4. Akty prawne regulujące kształcenie i sprawy socjalne**

Ocena wewnętrznych aktów prawnych, regulujących kształcenie i sprawy socjalne jest dokonywana w celu zapewnienia czytelnym i przyjaznym studentom uregulowań prawnych w zakresie procesu dydaktycznego i spraw socjalnych.

#### **3.3.5. Wyrównywanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnością**

Zgodnie z zapisami w wewnętrznych aktach prawnych, Uczelnia umożliwia studentom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia poprzez zapewnienie wsparcia naukowego, dydaktycznego i materialnego.



### **3.3.6. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunkach, w tym ocena mobilności studentów**

Uczelnia dbając o umiędzynarodowienie procesu kształcenia prowadzi działania zmierzające do nawiązywania i sukcesywnego rozwijania współpracy międzynarodowej z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, między innymi w celu realizacji międzynarodowych programów badawczych. Podpisane porozumienia obejmują w szczególności: organizację wspólnych seminariów, konferencji naukowych, wymianę doświadczeń w zakresie programów studiów, metodyki nauczania oraz kształcenia kadry dydaktycznej, wymianę pracowników i studentów.

Wprowadzenie Europejskiego Systemu Transferu Akumulacji Punktów (ECTS) daje możliwość kontynuowania studiów poza uczelnią macierzystą, zarówno w kraju jak i poza jego granicami, a co za tym idzie wspieranie w ten sposób mobilności studentów. Ponadto system ECTS wpływa na uelastycznienie procesu kształcenia i jego indywidualizację, co przyczynia się do zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Uczelnia uczestniczy w programie Erasmus+, który umożliwia realizację wyjazdów studentów, absolwentów i pracowników na studia, praktyki zawodowe i w celach szkoleniowych.

### **3.3.7. Informacje na temat kształcenia i ich upowszechnianie**

Dokładne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne dla wszystkich zainteresowanych. W szczególności dla uczniów szkół średnich, potencjalnych kandydatów na studia, studentów, pracodawców i administracji państwowej i samorządowej, nauczycieli akademickich i całego środowiska naukowego.

Informacje dla kandydatów na studia zawierają między innymi dane o zasadach przyjęcia na studia, ofercie dydaktycznej, możliwości rozwijania zainteresowań w studenckich kołach naukowych, udogodnieniach dla studentów niepełnosprawnych. W celu przeprowadzania działań informacyjnych opracowano Procedurę upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia w Uczelni (załącznik nr 10).

W ramach upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia podejmowane są następujące działania:

- 1) promowanie działań i osiągnięć Uczelni na stronie internetowej, w lokalnych mediach, na spotkaniach, konferencjach i wykładach otwartych,
- 2) realizacja wizyt prezentujących ofertę Uczelni w szkołach ponadpodstawowych,
- 3) organizowanie dni otwartych Uczelni tzw. festiwali nauki,
- 4) udział w targach edukacyjnych i targach pracy,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych oraz tematycznych akcji przez studentów,
- 6) inne działania promocyjne.

Uczelnia zapewnia dostęp studentom do przeznaczonych dla nich wybranych danych związanych z procesem kształcenia: np. plany zajęć, harmonogram konsultacji, harmonogram



sesji egzaminacyjnej itp. z uwzględnieniem ustanowionych zasad ochrony danych osobowych studentów i pracowników Uczelni. Ponadto uczelnia uzyskuje informacje zwrotne dotyczące dostępu do informacji na temat kształcenia poprzez kwestionariusz ankietowy (załącznik nr 11).

### **3.3.8. Badanie losów absolwentów**

Badanie losów absolwentów pomaga w praktycznej weryfikacji realizowanych programów studiów oraz modyfikacji oferty edukacyjnej w aspekcie potrzeb rynku pracy. W celu analizy, oceny i monitorowania procesu przydatności nabytej przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wprowadzono procedurę zasięgnięcia opinii i monitorowania losów zawodowych absolwentów Gdańskiej Szkoły Wyższej (załącznik nr 8). Po zakończeniu studiów i dwa lata po zakończeniu procesu kształcenia Biuro Karier przeprowadza ankietyzację oceny studiów i monitorowania losów absolwentów. (załącznik nr 8a i 8b). Analiza wyników badań umożliwia przygotowanie corocznego raportu dotyczącego opinii i monitorowania losów zawodowych absolwentów Gdańskiej Szkoły Wyższej.

### **3.3.9. Ocena wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejście na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wsparcie studentów w uczeniu się obejmuje w szczególności:

- 1) otrzymywanie od nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
- 2) udostępnianie studentowi materiałów dydaktycznych przed rozpoczęciem zajęć,
- 3) umożliwienie nagrywania dźwięku i obrazu podczas zajęć,
- 4) zmianę formy prac etapowych oraz zaliczeń i egzaminów końcowych,
- 5) wydłużenie czasu trwania zaliczeń i egzaminów,
- 6) dostosowanie arkuszy egzaminacyjnych do specjalnych potrzeb studenta,
- 7) możliwość uczestniczenia w zajęciach asystenta studenta niepełnosprawnego,
- 8) konsultacje w terminach wyznaczonych przez prowadzących zajęcia i uzgodnionych ze studentami,
- 9) możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

Ponadto student, korzystający z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, samodzielnie wychowujący dzieci, będący osobą niepełnosprawną lub opiekunem osoby niepełnosprawnej, pracujący w systemie pracy wielozmianowej, studiujący równocześnie na innym kierunku studiów lub w innej uczelni, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o zastosowanie indywidualnej organizacji studiów.

Formą wsparcia studentów jest także możliwość korzystania z urlopów dziekańskich. Urlop dziekański (zdrowotny, okolicznościowy lub specjalny w wymiarze długoterminowym lub krótkoterminowym) otrzymuje student po złożeniu umotywowanego wniosku do Dziekana Wydziału. Każdorazowo wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, z uwzględnieniem zasady wspierania studenta w trudnej sytuacji losowej.



Wsparcie oferowane studentom z niepełnosprawnością dostosowane jest do indywidualnych potrzeb studenta a szczegóły dotyczące organizacji studiów dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi określone zostały w rozdziale 4 Regulaminu Studiów GSW. Studenci z niepełnosprawnością mają dodatkowo zapewnione wsparcie ze strony Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnością. Celem jego działalności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnością dostępu do oferty edukacyjnej uczelni na zasadzie równych szans oraz stwarzanie możliwości pełnego ich udziału w procesie kształcenia.

Studenci otrzymują także formy wsparcia związane z wchodzeniem na rynek pracy. Na uczelni funkcjonuje Biuro Karier, którego celem jest pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu miejsc pracy oraz śledzenie ich karier zawodowych.

Studenci i absolwenci wspierani są także w zakresie kontynuacji nauki, między innymi poprzez ofertę zniżek w opłatach czesnego na studiach podyplomowych dla absolwentów Uczelni.

System pomocy materialnej dla studentów obejmuje świadczenia w formie stypendiów (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora) oraz zapomogi. Ponadto Uczelnia posiada własny fundusz stypendialny, z którego mogą korzystać studenci niezależnie od otrzymywania innych form pomocy materialnej z budżetu państwa. Ocena warunków socjalnych jest możliwa dzięki opinii studentów na temat pomocy materialnej, wyrażonej w Kwestionariuszu oceny jakości kształcenia – student (załącznik nr 6).

Studenci nabywają umiejętności prowadzenia badań naukowych w ramach realizacji prac dyplomowych, uczestnicząc w konferencjach naukowych i publikując artykuły w czasopiśmie „Zeszyty Studenckie Gdańskiej Szkoły Wyższej”. Ponadto Uczelnia wspiera tworzenie się na jej terenie kół naukowych, których działalność umożliwia studentom rozwijanie zainteresowań, zdobywanie umiejętności i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin nauki. Członkowie kół mogą pogłębiać swoją wiedzę między innymi poprzez prowadzenie badań naukowych, udział w szkoleniach i warsztatach.

Studentom wybitnym, legitymującym się nie tylko wysoką średnią ocen, ale również zaangażowaniem w działalność pozadydaktyczną przyznawane jest corocznie wyróżnienie Rektora dla najlepszych studentów i związana z tym nagroda finansowa.

Monitoring systemu wsparcia studentów odbywa się poprzez uczestnictwo studentów w komisjach i zespołach związanych z procesem kształcenia i sprawami studenckimi. Ponadto studenci mają możliwość wyrażania opinii na temat jakości i warunków kształcenia poprzez e-mail o adresie: [opinie@gsw.gda.pl](mailto:opinie@gsw.gda.pl). Opinie te są analizowane przez ZPJK i służą rozwojowi oraz doskonaleniu form wsparcia.

Do oceny rzetelności przekazywania informacji przez obsługę administracyjną studentów wykorzystywane są informacje wynikające z ankiety dotyczącej oceny dostępu do informacji na temat kształcenia (załącznik nr 11), oraz informacje z bezpośrednich spotkań władz Uczelni ze studentami poszczególnych lat i kierunków.



### **3.3.10. Ocena polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programów studiów**

Podstawowe cele systemu zapewnienia jakości kształcenia sprowadzają się do stałego monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.

W projektowaniu programów studiów udział biorą interesariusze wewnętrzni, tj. studenci, władze Uczelni, nauczyciele akademicki lub inne osoby, którym powierzono prowadzenie zajęć, pracownicy administracyjni oraz interesariusze zewnętrzni, tj. absolwenci, pracodawcy i inne podmioty współpracujące w realizowaniu WSZJK. Programy studiów opiniowane są przez samorząd studencki i zatwierdzane przez Senat Uczelni.

Systematycznej oceny programów studiów, w tym efektów uczenia się oraz planów studiów dokonują dziekani wydziałów wraz z kierownikami katedr. W ramach oceny rezultatów programów studiów i ich doskonalenia, uwzględnia się przede wszystkim wyniki prac wydziałowego zespołu ds. oceny realizacji efektów uczenia się. Ocena procesu kształcenia jest możliwa dzięki narzędziom wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, za pomocą których gromadzone są i przetwarzane informacje dotyczące kolejnych etapów i aspektów kształcenia, szczególnie w tym celu wykorzystuje się Kwestionariusze oceny jakości kształcenia wypełniane przez studentów i nauczycieli akademickich (załączniki nr 6 i 7). Wyniki ocen jakości kształcenia są analizowane przez ZPJK i służą sformułowaniu zaleceń w doskonaleniu programów studiów na prowadzonych kierunkach. Zmiany w celu doskonalenia programów studiów są dokonywane zgodnie z “procedurą ustalania programu studiów i wprowadzania w nim zmian” wprowadzoną przez Senat Uchwałą nr 11/05/2019 z dnia 22 maja 2019 roku.

System weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w Uczelni określa sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów danego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności osiągniętych efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programów studiów.

## **Spis załączników do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

1. Załącznik nr 1. Procedury weryfikacji i oceny efektów uczenia się studentów Gdańskiej Szkoły Wyższej.
2. Załącznik nr 2. Ankieta studenckiej oceny zajęć dydaktycznych.
3. Załącznik nr 3. Ankieta oceny pracy nauczyciela akademickiego przez dziekana wydziału.
4. Załącznik nr 4. Druk podsumowujący oceny pracy nauczyciela akademickiego.
5. Załącznik nr 5. Protokół z hospicacji zajęć dydaktycznych.
6. Załącznik nr 6. Kwestionariusz oceny jakości kształcenia – student.
7. Załącznik nr 7. Kwestionariusz oceny jakości kształcenia – nauczyciel akademicki.



8. Załącznik nr 8. Procedura zasięgnięcia opinii i monitorowania losów absolwentów GSW
9. Załącznik nr 8a. Ankieta oceny studiów bezpośrednio po ich ukończeniu
10. Załącznik nr 8b. Ankieta monitorowania losów absolwentów GSW
11. Załącznik nr 9. Ankieta skierowana do pracodawców, diagnozująca wstępnie oczekiwane efekty uczenia się.
12. Załącznik 9b. Ankieta oceniająca programy kształcenia skierowana do pracodawców
13. Załącznik nr 10. Procedura upowszechniania informacji na temat kształcenia.
14. Załącznik nr 11. Ankieta dotycząca oceny dostępu do informacji na temat kształcenia.
15. Załącznik nr 12. Ocena programu kształcenia na kierunku studiów

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia Gdańskiej Szkoły Wyższej

obowiązuje od 1 października 2019 r.

na podstawie Zarządzenia Nr 9/2019 Rektora

Gdańskiej Szkoły Wyższej z dnia 1 października 2019 r.